İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

1. **Amaç** : Midas A.Ş tarafından faaliyetlerimizde temel insan haklarına gösterdiğimiz saygıyı ve çalışanlarımıza verdiğimiz değeri açıklamaktır.

2. **Kapsam** : Bu politika Midas'ın insan hakları politikasına uyumlu olarak insan haklarına ilişkin temel ilkelerimizi kapsamaktadır.

İnsan Hakları Politikası;

Midas A.Ş. yönetim kurulu üyeleri,

Midas A.Ş. çalışanları,

Dış hizmet aldığımız firmalar, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Midas adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortaklarını) kapsamaktadır.

Bu politika, Yönetim kurulu tarafından onaylanmış ve kamuya açıklanmış Midas A.Ş. Entegre Kalite Yönetim Sistemi Politikasının ayrılmaz bir parçasıdır. Politika metni kurum içi portala yüklenerek tüm personele duyurulur ve talep eden tüm dış paydaşlara erişim sağlanır.

3. **TANIMLAR VE KISALTMALAR** :

3.1. Midas: Midas A.Ş.

3.2. Üst Yönetim: Yönetim Kurulu başkanı ve üyeleri

3.3.Doküman: Midas politika, yönetmelik, prosedür ve iş süreçlerinin yazılı ve ilgili çalışanların erişimine açık bir şekilde oluşturulmuş prosedür vb. diğer her türlü yazılı metindir.

3.4. Dokümanın Adı: Dokümanın ilişkili olduğu konuyu ifade eder.

3.5. Çalışan: Midas A.Ş. personelini ifade eder.

3.6.Hizmet Sağlayıcısı: Midas A.Ş.'nn hizmet aldığı ya da verdiği şirket (Tedarikçi, taşeron, müşteri, vb.) personelini ifade eder.

4. **REFERANS DOKÜMANLAR**

4.1. 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat,
4.2. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
4.3. ILO Temel Çalışma Standartları ve ilgili sözleşmeler,
4.4. ETI Base Code,
4.5. Sedex/SMETA Workplace Requirements,
4.6. RJC Code of Practices 2024,
4.7. Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri,
4.8. Midas İstihdam Politikası,
4.9. Ayrımcılık Yapmama ve Eşitlik Politikası,
4.10. Çocuk İşçiliğini Önleme Politikası,

4.11. Zorla ve Cebri Çalıştırmaya Karşı Politika,
4.12. Şiddet ve Tacizle Mücadele Politikası,
4.13. Hamilelik, Annelik ve Ebeveynlik Hakları Politikası,
4.14. Şikâyet ve İhbar Mekanizması Politikası,
4.15. Ücret Yönetimi Prosedürü

5. ROL VE SORUMLULUKLAR

5.1. Yönetim Kurulu:

Yönetim kurulu, politikaya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

5.2. Üst Yönetim:

Üst yönetim, İnsan Hakları Politikasının onaylanmasından sorumludur. Bu politikanın oluşturulmasının, yayınlanmasının, gerektiğinde güncellenmesinin ve yürürlükten kaldırılmasının sağlanması konusunda yetki onay mekanizmasıdır.

İnsan Hakları Politikası ile ilgili uygulamaların yürürlüğe alınması ve denetlenmesi Üst Yönetim'in sorumluluğundadır.

Üst Yönetim, çalışanların ve dış hizmet alınan firmaların bu dokümana uyumu için gerekli tedbirlerin alınmasından ve bu dokümana aykırı hususların incelenmesi amacıyla İnsan Kaynaklarına bildirilmesinden sorumludur. İnsan haklarına ilişkin risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve önleyici tedbirlerin alınması amacıyla insan hakları durum tespiti süreçlerinin (due diligence) uygulanmasını koordine etmekten sorumludur.

5.3. İnsan Kaynakları:

İşbu politikanın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden İnsan Kaynakları Müdürü sorumludur. İnsan kaynakları Müdürü, İnsan Hakları Politikasını gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir ve Üst Yönetim'e önerilerde bulunur. Ayrıca durum tespiti sürecine ilişkin dokümantasyonun güncel tutulmasını sağlar.

5.4. Çalışan:

Çalışan,

*Midas politika, yönetmelik ve prosedürlerine bağlı kalınması, bunlara uyum sağlaması,

*Yürürlükteki mevzuata uygun çalışılması,

*Bu dokümana aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşması durumunda İnsan Kaynaklarına bildirim yapılması ile sorumludur.

*Çalışanlar, insan haklarına aykırı uygulama, davranış veya risk durumlarını gizlilik içinde değerlendirilmek üzere İnsan Kaynaklarına veya belirlenmiş bildirim kanallarına iletebilir.

5.5. Dış Hizmet Alınan Firmalar ve İş Ortakları:

Dış hizmet alınan firmaların ve iş ortaklarının, Politika esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır. Taşeronlar, tedarikçiler, müşteriler,

ortak teşebbüsler ve diğer ortaklarla iş yaparken insan haklarına saygı gösterilmesi beklenir. Bu Politikanın uygulama esasları ve konuya ilişkin mevzuata uyum denetimlerinin yapılması esastır.

5.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü:

Hazırlanan dokümanın kurum portalında yayınlanması Midas Bilgi İşlem Müdürü'nün sorumluluğundadır.

6. UYGULAMA ESASLARI

Midas olarak tüm faaliyetlerimizde başta Anayasa'da belirtilen İnsan Hakları maddeleri olmak üzere; ülkemizin taraf olduğu uluslararası beyanname, ilke, sözleşme ve prensipleri benimseyerek çalışanlarımız tüm haklarını gözetmeye önem vermekteyiz.

Politikayı desteklemek amacıyla, insan haklarına saygı duyulan bir çalışma ortamı yaratmak ve insan haklarını doğrudan ya da dolaylı olarak ihlal eden faaliyetlere iştirak etmememizi sağlamak için gerekli çalışma yöntemleri geliştirmekteyiz.

Midas olarak tüm süreçlerimizde faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin ilgili mevzuatlarına uymayı mümkün kılacak yaklaşımları hayata geçirilmesine özen gösteririz.

Midas olarak, faaliyetleri, ürünleri ve iş ilişkileri nedeniyle oluşabilecek insan hakları risklerini belirlemek, önlemek ve hafifletmek amacıyla "insan haklarına ilişkin durum tespiti (due diligence)" süreçleri yürütürüz. Bu süreç; potansiyel etkilerin değerlendirilmesi, gerekli düzeltici faaliyetlerin alınması ve sonuçların izlenmesini içerir.

İhlal durumlarında çalışanlar ve iş ortakları, bildirimlerini gizlilik çerçevesinde yapabilir. Bu şikâyetler İnsan Kaynakları tarafından değerlendirilir, gerekli görülürse üst yönetim ve ilgili iç denetim mekanizmaları bilgilendirilir.

Ayrıca, yılda en az bir kez politikanın etkinliği gözden geçirilir.

Bu amaçla Midas olarak;

- Çalışanlarımıza din, dil, ırk, yaş, renk, milliyet ya da sosyal köken, cinsiyet ayrımı yapmadan eşit fırsatlar sunarak eşit davranmaya özen göstermekteyiz. Grubumuzda insan kaynağı seçimi, işe alım, yerleştirme, eğitim, ücretlendirme süreçleri; vasıflar, performans, beceriler ve deneyim temel alınarak yapılmaktadır.
- Midas A.Ş., "eşit değerde işe eşit ücret" ilkesini benimser. Ücretlendirme süreçlerinde ayrımcılık yapılmaz; ücretler işin niteliği, sorumluluk düzeyi, iş değerleme sonuçları, çalışanların yetkinlik ve performansı ile piyasa koşulları gibi objektif kriterler dikkate alınarak belirlenir. Çalışanların ücret ve yasal haklarının yürürlükteki mevzuata uygun, doğru ve zamanında ödenmesi esastır. Ücretlendirmeye ilişkin uygulamalar ilgili Ücret Yönetimi Prosedürü doğrultusunda yürütülür.
- Çalışanlarımıza güvenli ve her türlü taciz, istismar, suistimal ya da şiddetten uzak çalışma ortamı sunacağımızı taahhüt etmekteyiz. Midas A.Ş., işyerinde her türlü şiddet, taciz ve istismarı yasaklayan 'Şiddet ve Tacizle Mücadele Politikasına sahiptir. Bu politika, tüm çalışanlar, yöneticiler, tedarikçiler ve iş ortakları için bağlayıcıdır ve İnsan Hakları Politikamızın ayrılmaz bir parçasıdır
- Faaliyet gösterdiğimiz işyerimizde; sağlık ve güvenliği her zaman ön planda tutularak tüm çalışanlarımıza eşit şartlarda hizmet vermekteyiz. Revirimiz, işyeri hekimimiz, tam zamanlı sağlık görevlimiz ile sağlık konularında tam hizmet sağlanmakta olup, tam zamanlı iş güvenliği uzmanı ile "İş sağlığı ve güvenliği" çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bu konularda eğitimler ile çalışanlarımızın bilinçlendirilmesine önem gösterilmektedir.
- Midas A.Ş., çalışanların yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kendi özgür iradeleriyle sendika kurma, sendikaya üye olma veya olmama, çalışan temsilcilerini seçme, örgütlenme ve toplu pazarlığa katılma haklarına saygı gösterir. Çalışanlar; sendika üyeliği veya üyeliğinin bulunmaması, çalışan temsilciliği yapmaları, yasal sendikal faaliyetlere

katılmaları veya örgütlenme ve toplu pazarlık haklarını kullanmaları nedeniyle ayrımcılığa, baskıya, tehdide, cezalandırmaya veya misillemeye maruz bırakılamaz. Çalışan temsilcilerinin görevlerini ayrımcılık veya müdahale olmaksızın yerine getirebilmelerine ve çalışanlarla iletişim kurabilmelerine yürürlükteki mevzuat ve işyeri düzenlemeleri çerçevesinde olanak sağlanır.

- Borç karşılığı işçilik, borç bağımlı işçilik, mahkûm işçilik ve insan kaçakçılığı dahil olmak üzere zorla ya da cebri çalıştırmayı tolere etmeyiz.
- Midas A.Ş. çocuk işçiliğinin hiçbir biçimini kabul etmez. Genç işçiler ile mesleki eğitim ve staj programları kapsamındaki öğrencilerin çalıştırılması/eğitimi yalnızca yürürlükteki mevzuat, Midas Çocuk İşçiliğini Önleme Politikası ve ilgili şirket uygulamaları doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu kişilerin eğitimlerini, sağlıklarını, güvenliklerini veya gelişimlerini olumsuz etkileyebilecek işlerde ve çalışma koşullarında görevlendirilmelerine izin verilmez.
- İşe alım ve istihdamın hiçbir aşamasında hukuka aykırı ayrımcılığa izin vermeyiz.
- Midas bünyesinde yer alan kurum içi iletişim kanallarında ve eğitim programlarında insan hakları uygulamalarının yer almasına özen gösteririz.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun olacak şekilde düzenlemeler geliştirilmekte ve bu konuda çalışanlarımızın bilinçlendirilmesine önem vermekteyiz.

Midas A.Ş., faaliyet gösterdiği her alanda insan haklarına saygıyı esas alarak hareket etmeyi, yalnızca çalışanlarına değil; tüm iş ortaklarına ve topluma karşı bu ilkeleri rehber edinmeyi taahhüt eder.

Yönetim Kurulu Adına
Bülent ÖZKÖK
10.08.2026

6. YAŞAM FİŞİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama
0	**25.08.2025**	**İLK YAYIN**
1	**10.08.2026**	**Sendikal özgürlük ile ilgili maddeler genişletildi. Ücret politikası ile ilgili maddeler genişletildi.**