RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. **Amaç** : Midas A.Ş Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının amacı, Midas çalışanlarının geçerli rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasal düzenlemeler ile etik ilkelere ve uluslararası diğer ilgili standartlara uyumunun sağlanmasıdır. Midas olarak rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikasını benimsemekteyiz.

2. **Kapsam** : Bu politika Midas'ın
   - Midas A.Ş. yönetim kurulu üyeleri,
   - Midas A.Ş. çalışanları,
   - Dış hizmet aldığımız firmalar, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Midas adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortaklarını) kapsamaktadır.

Bu Politika;

- Midas Yönetim Kurulu'nca onaylanmış ve kamuya açıklanmış Politikaların ve Midas İş Etiği Kurallarının,
- Birleşmiş Milletler'in Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne katılarak uymayı taahhüt ettiğimiz ilkelerin,
- İnsan Kaynakları Uygulamaları'nın ayrılmaz bir parçasıdır.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR :

3.1. Yolsuzluk: Bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

3.2. Rüşvet: Bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi, bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler

sayılabilir.

4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası Yönetim Kurulu'nca onaylanmıştır. Politikanın uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirmelerle gerçekleştirilecektir.

Rüşvet ve Yolsuzluğun Önlenmesi Politikası kapsamında, fabrikamızda, yasal düzenlemelere ve etik ilkelere uyum sağlanması için gerekli süreç, sistem ve organizasyonel yapılar tesis edilmiş, ilgili görev ve sorumluluklar yazılı hale getirilmiştir. Buna göre;

- Etik ilkelerin düzenlenmesi ve değiştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetkisinde olup, fabrika personelinin bu ilkeleri ihlal edecek davranışlarda bulunması halinde disiplin cezası uygulanmaktadır. Bu gibi durumların incelenmesi yetkisi İnsan kaynaklarının görevlendirmesi ile Disiplin Kurulu'na verilmiştir.
- Fabrikamızın bütün birimlerinin yöneticileri, potansiyel risklerin değerlendirilmesi, çalışanların, dış hizmet alınan firmalar ve iş ortaklarının Politika esaslarına uyumlarının sağlanması için kendi görev alanları çerçevesinde ilgili tedbirlerin alınmasından sorumludur.
- Fabrikamız çalışanları, üst yönetim tarafından belirlenen politikalara uyum sağlamak, yasal mevzuat ve Midas'ın görev yönetmelikleri ile belirlenen görevlerini, yetkileri dahilinde yürütmek ve uyumlu bir şekilde çalışmak ile sorumludur.

5. RÜŞVET VE YOLSUZLUK

Midas, her türlü rüşvet ve yolsuzluğa karşı olmakla birlikte ilgili yasa, düzenlemelere ve ilkelere uyum sağlamak konusunda kararlıdır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Rüşvet ile Midas'tan hizmet almak isteyen ve hizmet talep eden üçüncü taraflarla (Dış hizmet alımı yapılan firmalar ile iş ortakları) iş ilişkisinin devam ettirilmemesi esastır.

Midas A.Ş.'nin tüm ticari işlemleri, ödemeleri, giderleri, hediyeleri, ağırlama faaliyetleri, bağış ve sponsorlukları ilgili mevzuat ve şirket prosedürlerine uygun olarak doğru, eksiksiz ve şeffaf şekilde kayıt altına alınır.

6. YOLSUZLUK EYLEMLERİ İÇİN BAŞLICA RİSK ALANLARI

Fabrikamızda, rüşvet ve yolsuzlukla mücadelenin etkin bir şekilde sağlanması amacıyla; ilgili birimler tarafından olası riskler önceden tanımlanır, hizmet ve faaliyetler kategorilere ayrılarak gerekli analiz çalışmaları yürütülür. Yapılan analiz çalışmalarının sonuçlarına göre risk bazlı yaklaşım çerçevesinde olası riskler dikkate alınarak gerekli tedbirlerin alınması sağlanır. Bu aşamada alınan tedbirler mevcut çalışanların pozisyonlarının hassasiyeti veya erişim düzeyleri gözetilerek belirlenmektedir.

6.1. HEDİYE

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

Midas'ta üçüncü şahıslara verilen her türlü hediye alenen, iyi niyet çerçevesinde teklif edilmektedir. Hediyenin kabulü için de aynı şartlar geçerli olmakla birlikte ve bu koşullara uygun olarak personelin şahsına değil şirkete verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemektedir.

Politikada belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara da sebebiyet verilmemesi açısından böyle durumlarda hediye teklif edilmemekte veya kabul edilmemektedir.

6.2. ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Midas çalışanları ve Midas adına hareket eden kişiler, kişisel çıkarları ile Midas'ın çıkarları arasında gerçek, potansiyel veya algılanabilecek bir çıkar çatışmasına yol açabilecek durumlardan kaçınır.

Görevlerin tarafsız şekilde yerine getirilmesini etkileyebilecek kişisel, ailevi, mali veya ticari ilişkiler ilgili yöneticiye ve/veya İnsan Kaynakları & Yönetim Sistemleri Departmanına bildirilir.

Kişisel menfaat elde etmek amacıyla görev, yetki, bilgi veya şirket kaynaklarının kullanılması kabul edilmez.

6.3. SİYASİ BAĞIŞ

Midas, faaliyetlerinin devamı ile ilgili veya fabrika yararına olabilecek hizmet alımı ve verimi aşamasında herhangi bir kararın etkilenmesi için hiçbir devlet yetkilisine veya siyasi parti adayına kurumsal ya da kişisel bir ödeme yapılmaması, hediye verilmemesi, yardım veya bağışta bulunulmaması esastır.

6.4. BAĞIŞ ve SPONSORLUKLAR

Midas tarafından gerçekleştirilen bağış, yardım ve sponsorluk faaliyetleri yürürlükteki mevzuata, şirket yetkilendirme süreçlerine ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilir.

Hiçbir bağış, yardım veya sponsorluk; bir iş kararını etkilemek, haksız avantaj sağlamak, rüşvet veya uygunsuz menfaat aktarmak ya da bu tür bir işlemi gizlemek amacıyla kullanılamaz.

Bağış ve sponsorlukların amacı, yararlanıcısı ve ilgili ödemeler uygun şekilde kayıt altına alınır.

6.5. AĞIRLAMA POLİTİKASI

Ticari ilişkileri geliştirmek ve normal ticari iletişim ağı kurma çalışmaları için üçüncü şahıslara ağırlama teklif edilebilir. Bu üçüncü şahıslar arasında müşteriler, danışmanlar, avukatlar, denetçiler ve Midas ile arasında ticari ilişki bulunan diğer firmalar bulunabilir. Midas tarafından sunulan ağırlama alenen, iyi niyet çerçevesinde koşulsuz teklif edilmektedir.

Politikada belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet vermemesi açısından böyle durumlarda ağırlama teklifleri sunulmamakta veya kabul edilmemektedir.

6.6. DIŞ HİZMET ALINAN FİRMALAR VE İŞ ORTAKLARI

Destek hizmetleri de dâhil olmak üzere dış hizmet alınan firmaların ve iş ortaklarının, Politika esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur. Bu amaçla dış hizmet alınan firma ve iş ortaklarıyla yapılan bütün anlaşma ve sözleşmelerde fabrikamızın politikalarına uyum gösterilmesi, firma ve iş ortaklarının çalışanlarının bu hususları anlaması ve uygulaması dahil edilir. İş ortaklarında bu politikaya aykırılık tespit edilmesi halinde ihlalin niteliği ve ağırlığı dikkate alınarak düzeltici faaliyet talep edilir ve uygulanması takip edilir. Ciddi ihlallerde veya uygunsuzluğun giderilmemesi ya da tekrarlanması halinde iş ilişkisinin askıya alınması veya sonlandırılması değerlendirilir.

İş ortakları ve dış hizmet sağlayıcıları, iş ilişkisinin niteliği ve risk seviyesine göre rüşvet, yolsuzluk, yaptırım listeleri, olumsuz haberler, sahiplik yapısı ve diğer ilgili etik uyum riskleri açısından değerlendirilir.

6.7. KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMELERİ

Midas, politika kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla kolaylaştırma ödemeleri teklif etmelerine izin vermemektedir.

Kolaylaştırma ödemesi talebiyle karşılaşılması durumunda çalışanlar, güvenliklerini tehlikeye atmadan talebi reddeder ve durumu gecikmeksizin İnsan Kaynakları & Yönetim Sistemleri Departmanına veya tanımlanmış etik bildirim kanallarına iletir. Talep ve alınan aksiyonlar kayıt altına alınarak değerlendirilir. Resmî tarifeye dayalı, belgelendirilmiş ve yetkili kuruma ödenen yasal hizmet bedelleri kolaylaştırma ödemesi kapsamında değerlendirilmez.

6.8. ŞANTAJ VE ZORLA MENFAAT TEMİNİ

Midas A.Ş.; çalışanlarının, yöneticilerinin, iş ortaklarının ve üçüncü tarafların tehdit, baskı, korkutma veya yetkinin kötüye kullanılması yoluyla para, mal, hizmet veya başka bir menfaat talep etmesini ya da sağlamaya zorlamasını kesinlikle yasaklar.

Çalışanlar, kolaylaştırma ödemesi, şantaj veya zorla menfaat temini talepleriyle karşılaştıklarında, güvenliklerini tehlikeye atmadan talebi reddetmeli ve durumu gecikmeksizin İnsan Kaynakları & Yönetim Sistemleri Departmanına veya Şikâyet ve İhbar Mekanizması kapsamında tanımlanan bildirim kanallarına iletmelidir.

Can güvenliği veya fiziksel bütünlüğe yönelik yakın ve ciddi bir tehdit bulunması durumunda öncelik kişilerin güvenliğinin sağlanmasıdır. Tehdit altında gerçekleştirilen işlemler, olayın koşulları dikkate alınarak ayrıca değerlendirilir.

Bildirilen olaylar gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda incelenir, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanır. İyi niyetle bildirimde bulunan veya incelemeye katılan kişilere karşı misilleme yapılmasına izin verilmez.

7. EĞİTİM

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası tüm çalışanlara duyurulmuş olup, intranet ortamında sürekli ve kolaylıkla erişilebilir konumdadır.

Çalışanlara görev ve risk düzeylerine uygun olarak rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesi, hediye ve ağırlama kuralları, çıkar çatışmaları, kolaylaştırma ödemeleri, bildirim mekanizmaları ve misillemenin önlenmesi konularında periyodik eğitim ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilir.

8. POLİTİKAYA AYKIRI DURUM VE DAVRANIŞLARIN BİLDİRİLMESİ

Midas çalışanları veya Midas adına hareket eden kimseler karşılaştıkları işlemlerde bu politika kurallarına aykırı hareket eden kişi ve kurumları veya bu kurallara aykırılık gösteren herhangi bir durumu derhal ve direk olarak İnsan Kaynakları & Yönetim Sistemleri departmanına iletmekle yükümlüdür. Çalışanlar ve diğer paydaşlar, rüşvet, yolsuzluk, çıkar çatışması, uygunsuz hediye veya ağırlama, kolaylaştırma ödemesi ya da diğer etik ihlal şüphelerini Şikâyet ve İhbar Mekanizması Politikası kapsamında belirlenen kanallar aracılığıyla bildirebilir. Bildirimler isim belirtilerek veya anonim olarak yapılabilir.

Bildirimler gizlilik içinde, tarafsız ve adil şekilde değerlendirilir. İyi niyetle bildirimde bulunan veya soruşturmaya katılan hiçbir kişi misillemeye, ayrımcılığa, tehdide veya diğer olumsuz muameleye maruz bırakılamaz.

9. POLİTİKAYA UYGUN HAREKET EDEN PERSONELİN DESTEKLENMESİ VE KORUNMASI

Midas, rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesi ile ilgili kuralları işleten personele; bu kurallara uygun hareket etmesinden dolayı herhangi bir zarar görmeyeceğini, politikalara uygun hareket eden personeli her hal ve şart altında koruyacağını ve bu konuda İnsan Kaynakları & Yönetim Sistemleri departmanına yapılan bildirimlerin gizli tutulacağını taahhüt eder.

10. YAPTIRIM

Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele politikasının ihlal edilmesi durumunda, olayın mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelmektedir. Bu politikaya aykırı olan durumlarda, konu İnsan Kaynakları tarafından incelenir ve mevzuata uygun olmayan davranışların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda gerekli yaptırımlar uygulanır. Ayrıca, ilgili mevzuata uymayanlar için, cezai sorumluluk söz konusu olabilmektedir.

Bu politika yılda en az bir kez gözden geçirilir ve Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında raporlanır.

Yönetim Kurulu Adına
Bülent ÖZKÖK
10.08.2026

11. YAŞAM FİŞİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama
0	**25.08.2025**	**İLK YAYIN**
1	**10.08.2026**	**Yıllık gözden geçirme gerçekleştirilmiştir. SEDEX SMETA gereklilikleri ile güncellemeler yapılmıştır kapsam genişletilmiştir.**